



ЩЕРБИНСКИЙ ВЕСТНИК

Приложение
к № 4 (397)
от 4 февраля
2009 года

Издаётся с 2001 г.

Общероссийская газета. Выходит по средам

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЕРБИНКА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2008 г. № 972

О внесении изменений в постановление Главы города Щербинки от 09.08.2007 г. № 577 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Щербинка Московской области»

В соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 28.06.2007 г. № 462/22 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области» (в редакции постановлений Правительства Московской области от 06.08.2007 г. № 578/28, от 14.12.2007 г. № 960/44, от 29.12.2007 г. № 1047/48, от 04.04.2008 г. № 256/11 «О внесении изменений в Закон Московской области «О бюджете Московской области на 2008 год», от 23.05.2008 г. № 384/16), Закона Московской области № 179/2008-03 от 28 ноября 2008 г., решением Совета депутатов города Щербинки от 24.07.2007 г. № 145/13 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Щербинки Московской области», руководствуясь Уставом города Щербинки, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Щербинка Московской области», утвержденное постановлением Главы города Щербинки от 09.08.2007 г. № 577 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Положению «Должностные оклады руководителей работников учреждений»:

пункт 3 таблицы «Должностные оклады руководителей работников общеобразовательных учреждений» изложить в следующей редакции:

3. Руководитель структурного подразделения общеобразовательного учреждения (заведующий: учебно-консультационным пунктом, отделением, секцией, лабораторией, кабинетом, мастерской, интернатом при школе, производственной практикой и т. п.), имеющий:				
– высшую квалификационную категорию	15885	15125	14375	13615
– первую квалификационную категорию	15125	14375	13615	13465

пункт 3 таблицы «Должностные оклады руководителей работников образовательных учреждений»:

3. Руководитель структурного подразделения (заведующий: учебно-консультационным пунктом, отделением, секцией, лабораторией, кабинетом, мастерской, интернатом при школе, производственной практикой и т. п.), имеющий:				
– высшую квалификационную категорию	15140	14420	13695	12975
– первую квалификационную категорию	14420	13695	12975	12835

1.2. Приложение № 3 к Положению «Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 5 к Положению «Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 6 к Положению «Должностные оклады работников культуры в образовательных учреждениях» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2008 года.

3. Опубликовать настоящее постановление общегородской газете «Щербинский Вестник»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Щербинки Щепетова Э.Н. Главы города С.А.Дубинин

Приложение 1 к постановлению Главы города Щербинки от 31.12.2008 г. № 972

«Приложение 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Щербинка Московской области», утвержденное Постановлением Главы города Щербинки от 09.08.2007 г. № 577»

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждений

Таблица № 1

Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности)						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям		
	от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Дипломированный специалист» или «Магистр»:									
1.1. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений и специалисты, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:									
1.1.1. Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; логопед; концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	7800	8570	9400	10320	10650	11050	11050	11970	12900
1.1.2. Старший воспитатель	8570	9400	10320	11050	11050	11050	11050	11970	12900
1.2. Педагогические работники образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психологопедагогической и медико-социальной помощи:									
1.2.1. Учитель-дефектолог, учитель-логопед; логопед	8390	11140	12240	13065	13065	13065	11140	12240	13065
1.2.2. Учитель, воспитатель; классный воспитатель; социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель; старший вожатый; педагог-организатор; педагог дополнительного образования, инструктор по труду; инструктор по физической культуре	8390	9350	10175	10450	10725	11140	11140	12240	13065
1.2.3. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	9350	10175	10450	10725	10725	10725	11140	12240	13065
1.2.4. Мастер производственного обучения; старший воспитатель	9350	10175	10450	11140	11140	11140	11140	12240	13065
1.3. Педагогические работники общеобразовательных учреждений:									
1.3.1. Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; логопед; воспитатель; классный воспитатель; социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель; старший вожатый; педагог-организатор; педагог дополнительного образования, инструктор по труду; инструктор по физической культуре	8390	9350	10175	10450	10725	11140	11140	12240	13065
1.3.2. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	9350	10175	10450	10725	10725	10725	11140	12240	13065
1.3.3. Мастер производственного обучения; старший воспитатель	9350	10175	10450	11140	11140	11140	11140	12240	13065
1.3.4. Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	8390	9350	10175	11140	11140	11140	11140	12240	13065
1.4. Педагогические работники образовательных учреждений, кроме указанных в пунктах 1.1, 1.2, 1.3 настоящего приложения:									
1.4.1. Учитель, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; логопед; воспитатель; классный воспитатель; социальный педагог, концертмейстер, музыкальный руководитель; старший вожатый; педагог-организатор; тренер-преподаватель, педагог дополнительного образования, инструктор по труду; инструктор по физической культуре	7385	8230	8955	9200	9440	9805	9805	10770	11495
1.4.2. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководитель физического воспитания	8230	8955	9200	9440	9440	9440	9805	10770	11495

1.4.3. Мастер производственного обучения; старший воспитатель, старший тренер-преподаватель	8230	8955	9200	9805	9805	9805	9805	10770	11495
1.4.4. Преподаватель музыкальных дисциплин, имеющий высшее музыкальное образование	7385	8230	9440	9805	9805	9805	9805	10770	11495
1.4.5. Тренер-преподаватель, оплата труда которого производится по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки	6710	7480	8140	8360	8580	8910	8910	9790	10450
2. Специалисты, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Бакалавр», незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:									
2.1. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений и специалисты, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:									
2.1.1. Учитель, концертмейстер, воспитатель, социальный педагог, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	7110	7800	8570	9440	9805	9805	11050	11970	12900
2.2. Педагогические работники общеобразовательных учреждений:									
2.2.1. Учитель, воспитатель; классный воспитатель; социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель; старший вожатый; педагог-организатор, инструктор по труду; инструктор по физической культуре	7700	8390	9350	10175	10450	10450	11140	12240	13065
2.2.2. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), мастер производственного обучения	8390	9350	10175	10450	10450	10450	11140	12240	13065
2.3. Педагогические работники учреждений, кроме указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего приложения:									
2.3.1. Учитель, преподаватель, воспитатель; классный воспитатель; социальный педагог, тренер-преподаватель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель; старший вожатый; педагог-организатор, инструктор по труду; инструктор по физической культуре	6780	7385	8230	8955	9200	9200	9805	10770	11495
2.3.2. Преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения	7385	8230	8955	9200	9200	9200	9805	10770	11495
2.3.3. Тренер-преподаватель, оплата труда которого производится по нормативам оплаты труда за одного занимающегося на этапах спортивной подготовки	6160	6710	7480	8140	8360	8360	8910	9790	10450

Таблица № 2

Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности)					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям		
	от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Дипломированный специалист» или «Магистр»:								
3.1. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений и специалисты, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:								
3.1.1. Педагог-психолог	7800	8570	9400	10320	11050	11050	11970	12900
3.2. Педагогические работники общеобразовательных учреждений:								
3.2.1. Педагог-психолог	8390	9350	10175	10450	11140	11140	12240	13065
3.3. Педагогические работники учреждений, кроме указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего приложения:								
3.3.1. Педагог-психолог	7385	8230	8955	9200	9805	9805	10770	11495
4. Специалисты, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Бакалавр», незаконченное высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование:								
4.1. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений и специалисты, работающие в дошкольных группах других учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:								
4.1.1. Педагог-психолог	7110	7800	8570	9440	9440	11050	11970	12900
4.2. Педагогические работники общеобразовательных учреждений:								
4.2.1. Педагог-психолог	7700	8390	9350	10175	10175	11140	12240	13065
4.3. Педагогические работники учреждений, кроме указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего приложения:								
4.3.1. Педагог-психолог	6780	7385	8230	8955	8955	9805	10770	11495

Таблица № 3

Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности)								Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям		
	от 1 до 2 лет	от 2 до 3 лет	от 3 до 4 лет	от 4 до 5 лет	от 5 до 6 лет	от 6 до 8 лет	от 8 до 12 лет	Свыше 12 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
5. Педагогические работники, имеющие высшее профессиональное образование с квалификацией «Дипломированный специалист» или «Магистр»:											
5.1. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений и специалисты, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:											
5.1.1. Методист, инструктор-методист	—	7800	7800	7800	8570	8570	9400	10320	11050	11970	12900
5.1.2. Старший методист, старший инструктор-методист	9400	9400	10320	10320	10320	10320	10320	10320	11050	11970	12900
5.2. Педагогические работники методических, учебно-методических кабинетов (центров), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, имеющих высшее профессиональное образование:											
5.2.1. Методист	—	—	—	9805	10770	11495	11495	11495	9805	10770	11495
5.3. Педагогические работники учреждений, кроме указанных в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего приложения:											
5.3.1. Методист, инструктор-методист	—	7385	7385	7385	8230	8230	8955	9200	9805	10770	11495
5.3.2. Старший методист, старший инструктор-методист	8955	8955	9200	9200	9200	9200	9200	9200	9805	10770	11495

Приложение 1 к Решению Совета депутатов города Щербинки от 27 ноября 2008 № 89/19

Порядок регулирования цен (тарифов) органами местного самоуправления города Щербинки в сфере жилищно-коммунального комплекса

1. Общие положения

1.1. Порядок регулирования цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий на территории города Щербинки (далее также – Порядок) разработан с целью создания единого подхода по решению вопросов регулирования цен (тарифов), упорядочения процесса ценообразования, усиления контроля над формированием тарифов и цен, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, для оптимизации принятого решения по изменению действующих тарифов, а также для защиты прав потребителей.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

– постановлением Правительства РФ от 22.08.2005 г. № 533 «Об утверждении Положения о взаимодействии органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, с органами местного самоуправления, осуществляющими регулирование тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса»;

– постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества с перерывами и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

– постановлением Правительства Московской области от 28.06.2006 г. № 572/20 «О мерах по государственному регулированию цен (тарифов) в Московской области».

1.3. Порядок устанавливает основные принципы и методы рассмотрения, утверждения и согласования тарифов и цен, подлежащих регулированию.

1.4. Порядок применяется при расчетах (утверждении) цен и тарифов, подлежащих регулированию, на услуги, реализуемые, производимые, оказываемые на территории города Щербинки муниципальными предприятиями.

1.5. В Порядке применяются следующие понятия: цена (тариф) – стоимость единицы услуги, по которой производится оплата;

регулирование цен (тарифов) – процесс установления цен (тарифов) в порядке, предусмотренном настоящим документом; установление цен (тарифов) – фиксирование величины цен (тарифов), в том числе их изменение; регулируемая деятельность – деятельность организации, осуществляемая по регулируемым ценам (тарифам); период регулирования – период, на который устанавливаются регулируемые цены и тарифы;

органы регулирования – представительный орган муниципального образования и органы местного самоуправления, регулирующие тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения а также регулируют тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организации коммунального комплекса на подключение, надбавки на товары и услуги организации коммунального комплекса и надбавки к ценам (тарифам) для потребителей.

2. Полномочия органов местного самоуправления в области регулирования цен (тарифов)

2.1. В муниципальном образовании «город Щербинка Московской области» функции по регулированию цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий на территории города осуществляют:

- представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов города Щербинки;
- глава муниципального образования – Глава города Щербинки;
- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – Администрация города Щербинки.

2.2. Совет депутатов города Щербинки:

– утверждает в соответствии с документами территориального планирования программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

– утверждает инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

– утверждает порядок регулирования цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий;

– утверждает нормативы потребления коммунальных услуг;

– утверждает уровень платежей населения за жилищно-коммунальные услуги.

2.3. Глава города Щербинки:

– утверждает тарифы для расчета размера платы граждан за жилищно-коммунальные услуги;

– утверждает тарифы на подключение вновь создаваемых (реконструируемых) объектов недвижимости к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение и период их действия;

– утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

– заключает с организациями коммунального комплекса договоры в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

– устанавливает надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

– формирует Комиссию по ценовой и тарифной политике в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее также – Комиссия).

2.4. Администрация города Щербинки:

– определяет метод регулирования тарифов на услуги организаций оказывающих услуги, тарифы и цены на которые подлежат регулированию;

– устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров, работ и услуг организаций и индивидуальных предпринимателей, производящих, оказывающих работы, услуги, тарифы и цены на которые подлежат регулированию;

– согласовывает производственные программы организаций коммунального комплекса;

– согласовывает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

– осуществляет расчет цен (тарифов) для потребителей;

– участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

– при необходимости привлекает соответствующие организации для проведения экспертизы обоснованности проектов

производственных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им тарифов, а также для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций жилищно-коммунального комплекса;

– запрашивает информацию у организаций, оказывающих услуги, тарифы и цены на которые подлежат регулированию;

– публикует информацию о тарифах и надбавках, производственных программах и об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

– осуществляет контроль за соблюдением дисциплины цен (тарифов) и порядка регулирования цен (тарифов) на территории города Щербинки в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Администрации города Щербинки в целях реализации полномочий по порядку регулирования цен (тарифов) на территории города Щербинки имеет право:

- проверять деятельность организаций коммунального комплекса в отношении соблюдения ими настоящего Порядка и правильности применения регулируемых цен (тарифов);
- требовать предъявления документов бухгалтерской и статистической отчетности, необходимых для проведения проверки;
- давать организациям в ходе проверки или после нее предложения об устранении нарушений порядка применения регулируемых цен (тарифов) и предупреждать о последствиях таких нарушений;

– направлять предложения для привлечения организаций к административной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

3. Объекты регулирования

3.1. Объекты регулирования органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области определены Федеральным законодательством. Перечень товаров и услуг, регулирование цен (тарифов) на которые осуществляется органами местного самоуправления города Щербинки, включают в себя:

– услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих эксплуатацию систем коммунальной инфраструктуры города Щербинки, используемых в сфере водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

– услуги по подключению к системам коммунальной инфраструктуры, услуги организаций коммунального комплекса по подключению в отношении организаций, определенных Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;

– услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, содержанию и ремонту жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом; за пользование жилым помещением (наем);

– коммунальные услуги, предоставляемые населению (кроме электроэнергии и газа);

– иные услуги, оказываемые муниципальными предприятиями города Щербинки.

4. Принципы и методы регулирования цен (тарифов) на жилищно-коммунальные услуги

4.1. Регулирование цен и тарифов на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса основывается на обязательном соблюдении следующих общих принципов:

– достижение баланса интересов потребителей услуг организаций жилищно-коммунального комплекса и интересов указанных организаций, обеспечивающего доступность этих услуг для потребителей и защиту их прав, и эффективное функционирование организаций;

– компенсация экономически обоснованных расходов организаций жилищно-коммунального комплекса по оказанию услуг и получение прибыли для реализации производственных и инвестиционных программ;

– снижение производственных затрат организаций жилищно-коммунального комплекса, повышение экономической эффективности производства и применение энергосберегающих технологий;

– обеспечение доступности информации о формировании цен и тарифов на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса и о порядке их утверждения;

– ведение организациями раздельного учета доходов и расходов в отношении регулируемой и иной деятельности.

4.2. Регулирование цен и тарифов на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области методами прямого и косвенного регулирования.

4.2.1. Прямое регулирование цен (тарифов) осуществляется путем установления на продукцию:

– фиксированных цен (тарифов);

– предельных (максимальных или минимальных) цен (тарифов);

– предельных уровней надбавок (наценок);

– предельных индексов изменения (повышения или снижения) цен (тарифов);

– ограничения уровня рентабельности;

– согласования цен (тарифов);

– индексации установленных тарифов.

4.2.2. Косвенное регулирование цен (тарифов) осуществляется путем декларирования цен (тарифов), а также предоставления организациям бюджетных средств в формах бюджетных кредитов, субвенций и субсидий на основании законодательства Московской области.

4.3. Допускаются иные методы регулирования цен (тарифов), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. В целях единого применения законодательства в сфере регулирования цен (тарифов) органы регулирования города Щербинки при осуществлении функций по регулированию цен (тарифов) используют соответствующие отраслевые методические указания, обязательные для применения организациями и индивидуальными предпринимателями при формировании регулируемых цен (тарифов).

5. Общий порядок установления цен (тарифов)

5.1. Установление цен (тарифов) может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год до утверждения бюджета города Щербинки на очередной финансовый год.

Установление цен (тарифов) на услуги организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность в городе Щербинка, производится в соответствии с Федеральным законодательством в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на товары (услуги) с учетом результатов независимой экспертизы экономической обоснованности проектов производственных программ, проведенной в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Органы, осуществляющие в соответствии с настоящим Порядком регулирование цен (тарифов) на территории муниципального образования, публикуют информацию о тарифах и надбавках на товары и услуги организаций коммунального комплекса, производственных программах и об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ.

5.3. Установление цен и тарифов производится по инициативе регулирующих органов или организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

5.4. Требования к периодом действия отдельных тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса определяются в соответствии Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ

«Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

5.5. Основными условиями для установления (пересмотра) цен (тарифов) являются:

– изменение более чем на 5 процентов суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности по сравнению с показателями, принятыми при расчете цен (тарифов) на предыдущий расчетный период регулирования;

– изменение более чем на 5 процентов суммы налогов и сборов, подлежащих уплате организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– изменение более чем на 10 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и ставок коммерческих банков по долгосрочным кредитам;

– принятие организациями коммунального комплекса производственных программ;

– несоответствие цен и тарифов (с учетом надбавок к ним) организации коммунального комплекса критериям доступности для потребителей товаров и услуг данных организаций;

– создание новых организаций, осуществляющих регулируемую деятельность;

– доступность для потребителей товаров и услуг;

– результаты проверки регулирующим органом или по его поручению хозяйственной деятельности организации.

5.6. Основаниями для досрочного пересмотра тарифов и надбавок организаций коммунального комплекса помимо вышеуказанных могут быть также основания, установленные Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

5.7. Для установления цен и тарифов регулируемая организация представляет в орган регулирования муниципального образования материалы, перечень и требования, к содержанию которых определяются в соответствии с законодательством:

– письменное мотивированное заявление об установлении цен и тарифов или о внесении изменений в действующие цены и тарифы, подписанное руководителем заявителя, с приложением материалов (в подлиннике или надлежащим образом заверенных копиях). В заявлении указываются требования, с которым заявитель обращается в регулирующий орган для рассмотрения дела об установлении цен и тарифов;

– производственная программа, а также расчет необходимых для ее реализации финансовых потребностей;

– отчетные и плановые калькуляции состава затрат, включенных в себестоимость, по видам услуг;

– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности за отчетный период;

– экономические обоснования уровня тарифов;

– в зависимости от требований действующего законодательства – заключение независимой экспертной организации;

– другие материалы по запросу.

Представленные материалы проверяются на соответствие требованиям по составу, содержанию и оформлению. В случае несоответствия материалов требованиям они возвращаются регулирующей организации на доработку в течение 7 рабочих дней со дня их представления в орган регулирования.

5.8. Орган регулирования в течение 40 дней рассматривает представленные и соответствующие требованиям по составу, содержанию и оформлению материалы и выносит свое решение об установлении (пересмотре) или неустановлении (непересмотре) цен (тарифов).

5.9. Решение выносится на Комиссию по рассмотрению регулируемых цен (тарифов), сформированную Главой города Щербинки (далее – Комиссия). Комиссия принимает окончательное решение, которое доводится до сведения регулируемой организации в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. В случае несогласия регулируемой организации с решением органа регулирования, регулируемая организация в течение 5 рабочих дней с момента получения решения Комиссии направляет в орган регулирования соответствующее заявление с обоснованием несогласия, на основании которого составляется протокол разногласий.

Протокол разногласий рассматривается на Комиссии, после чего принимается новое решение, согласованное сторонами, или регулируемая организация соглашается с первым решением.

5.11. Возникающие разногласия по уровню цен (тарифов) разрешаются в соответствии с федеральным законодательством.

6. Порядок установления тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса

6.1. Общий порядок регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса определен Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

Организация коммунального комплекса разрабатывает на очередной период действия тарифов на производимые товары (оказываемые услуги) производственную программу, определяя финансовые потребности, необходимые для ее реализации, и производит предварительный расчет тарифов на свои товары и услуги в размере, обеспечивающем эти финансовые потребности.

6.2. Производственная программа, а также расчет необходимых для ее реализации финансовых потребностей и соответствующих им тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса направляется организацией коммунального комплекса в орган регулирования муниципального образования не менее чем на три календарных месяца до даты окончания текущего периода действия тарифов (до 1 октября текущего года) на товары и услуги этой организации для проверки обоснованности производственной программы, обоснованности расчета тарифов на товары и услуги этой организации, а также для определения доступности для потребителей товаров и услуг данной организации. Срок рассмотрения органом регулирования представленных материалов – 40 дней.

6.3. В случае обоснованности производственной программы или ее несоответствия показателям производственной деятельности организации коммунального комплекса, определяемым на основании мониторинга выполнения производственной программы данной организации коммунального комплекса, орган регулирования дает предложения этой организации коммунального комплекса по изменению ее производственной программы и возвращает производственную программу со всеми расчетами организации коммунального комплекса для устранения выявленных несоответствий. Срок рассмотрения органом регулирования доработанных производственных программ и расчетов также составляет 30 дней.

6.4. В случае несоответствия рассчитанных тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса финансовым потребностям этой организации, необходимым для реализации ее производственной программы, орган регулирования вправе самостоятельно произвести расчет указанных тарифов.

6.5. В случае, если рассчитанные тарифы исключают обеспечение доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса, организация коммунального комплекса по согласованию с органом регулирования осуществляет изменение своей производственной программы и проводит перерасчет тарифов на свои товары и услуги. В данных случаях срок рассмотрения в органе регулирования может быть продлен еще на 15 дней.

6.6. По завершении проверки обоснованности представленных организацией коммунального комплекса расчетов финансовых потребностей, необходимых для реализации ее производственной программы, и соответствующих этим потребностям тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса орган регулирования согласовывает производственную программу и устанавливает соответствующие этой программе тарифы

на товары и услуги организации коммунального комплекса. При этом принятие решения о согласовании производственных программ и утверждении соответствующих им тарифов осуществляется Комиссией по рассмотрению регулируемых цен (тарифов) в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Порядка.

6.7. Тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса на очередной период их действия должны быть установлены не менее чем за один календарный месяц до даты окончания текущего периода их действия (до 1 декабря текущего года).

7. Порядок установления надбавок к ценам для потребителей, надбавок к тарифам услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов на подключение организаций коммунального комплекса

7.1. Организация коммунального комплекса предоставляет подготовленные проект инвестиционной программы и расчет необходимых для ее реализации финансовых потребностей в орган регулирования муниципального образования, который в течение 40 дней проводит проверку соответствия проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на ее формирование и проверку обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей.

7.2. В случае обоснованности предоставленных расчетов, несоответствия рассчитанных финансовых потребностей проекту предоставленной инвестиционной программы или несоответствия проекта указанной программы техническому заданию на ее разработку орган регулирования муниципального образования возвращает проект инвестиционной программы и расчет необходимых для ее реализации финансовых потребностей соответствующей организации коммунального комплекса для устранения выявленных несоответствий. Рассмотрение доработанного проекта инвестиционной программы с расчетами осуществляется в течение 30 дней.

7.3. При соответствии предоставленного проекта инвестиционной программы условиям утвержденного технического задания на ее разработку и обоснованности расчета необходимых для ее реализации финансовых потребностей орган регулирования муниципального образования подготавливает предложения о размерах надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и соответствующей надбавки к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса, а также предложения о размерах тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры и тарифа организации коммунального комплекса на подключение.

7.4. Орган регулирования муниципального образования в течение срока рассмотрения представленных материалов проводит также анализ доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса с учетом предлагаемой надбавки к ценам (тарифам) для потребителей и тарифа на подключение к системе коммунальной инфраструктуры.

7.5. При вынесении органом регулирования муниципального образования решения о недоступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса указанный орган регулирования может:

1) подготовить предложения по изменению условий технического задания, на основании которого разрабатывается инвестиционная программа организации коммунального комплекса;

2) подготовить предложения по частичному обеспечению финансовых потребностей организации коммунального комплекса за счет средств местного бюджета.

При вынесении органом регулирования муниципального образования решения о доступности для потребителей товаров и услуг организации коммунального комплекса указанный орган регулирования с учетом предложений по частичному обеспечению финансовых потребностей организации коммунального комплекса за счет средств местного бюджета в течение 5 рабочих дней направляет проект инвестиционной программы организации коммунального комплекса и предоставленные этой организацией коммунального комплекса расчеты в представительный орган муниципального образования.

7.6. Совет депутатов города Щербинки в течение 10 рабочих дней рассматривает и утверждает инвестиционную программу организации коммунального комплекса.

7.7. Глава города Щербинки в течение 10 рабочих дней рассматривает и утверждает надбавку к ценам (тарифам) для потребителей.

7.8. После утверждения инвестиционной программы организации коммунального комплекса, установления надбавки к ценам (тарифам) для потребителей орган регулирования муниципального образования устанавливает надбавку к тарифам на товары и услуги организации коммунального комплекса, тариф на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, а также тариф организации коммунального комплекса на подключение.

7.9. После установления всех указанных тарифов и надбавок Глава города Щербинки заключает с организацией коммунального комплекса договор в целях развития системы коммунальной инфраструктуры, определяющий условия реализации утвержденной инвестиционной программы данной организации.

8. Контроль за ценами (тарифами), регулируемые органами местного самоуправления

8.1. Контроль за соблюдением дисциплины цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления, осуществляется Федеральной службой по тарифам Российской Федерации, Министерством экономики Московской области и Топливо-энергетическим комитетом Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

8.2. Органы регулирования муниципальных образований проводят мониторинг выполнения производственных программ и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в целях обеспечения тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, своевременного принятия решений о развитии систем коммунальной инфраструктуры, а также принятия соответствующих тарифных решений.

9. Права и обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих регулируемые цены (тарифы)

9.1. Организации и индивидуальные предприниматели имеют право получать в установленном порядке от органов регулирования муниципальных образований информацию по вопросам ценообразования и контроля за ценами (тарифами).

9.2. Организации и индивидуальные предприниматели обязаны:

– соблюдать дисциплину регулируемых цен (тарифов);

– оформлять и представлять документацию по формированию цен (тарифов) на производимую ими продукцию в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Московской области;

– предоставлять в установленном порядке документы и иную необходимую информацию по вопросам формирования и применения цен (тарифов).

9.3. Организации и индивидуальные предприниматели имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области в сфере регулирования и контроля за ценами (тарифами).

10. Ответственность организаций и индивидуальных предпринимателей за нарушение порядка применения регулируемых цен (тарифов)

10.1. Организации и индивидуальные предприниматели, допустившие нарушения Порядка применения регулируемых цен (тарифов), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждена решением Совета депутатов
города Щербинки от 17 декабря 2008 года № 98/20

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВООПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ НА 2008-20011 ГОДЫ»

ПАСПОРТ муниципальной целевой программы «Обеспечение общественной безопасности и правопорядка на территории города Щербинки на 2008-20011 годы»

Основание для разработки Программы: рекомендации ГУВД по Московской области, поручение Главы города Щербинки
Заказчик Программы: Администрация города Щербинки Московской области.

Разработчики программы:
– заместитель Главы администрации города Щербинки по безопасности и связям с общественностью;
– заместитель Главы администрации города Щербинки по экономике и финансам;

– отдел внутренних дел по городскому округу Щербинка УВД по городскому округу Подольск и Подольскому муниципальному району.

Цели и задачи Программы:
– обеспечение общественного порядка и безопасности граждан на территории города Щербинки;
– наращивание усилий всех государственных и общественных институтов в борьбе с преступностью;
– совершенствование системы социально-правовой профилактики правонарушений;
– улучшение работы правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Срок реализации Программы: 2008-20011 годы.
Стоимость Программы: 8 000 (Восемь миллионов) рублей.

Источник финансирования программы: бюджет города Щербинки.
Исполнители Программы (в установленном порядке):

– отдел внутренних дел по городскому округу Щербинка УВД по городскому округу Подольск и Подольскому муниципальному району;
– Администрация города Щербинки (в том числе структурные подразделения Администрации города Щербинки по соответствующим направлениям);

– муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство города Щербинки»;
– муниципальное учреждение «Редакция СМИ г. Щербинки»;
– Совет депутатов города Щербинки.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

– повышение уровня общественной безопасности, общественного порядка, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
– создание необходимых условий для снижения уровня преступности и ее последствий;
– замедление темпов роста тяжких и иных видов преступности;
– формирование действенной системы профилактики правонарушений;
– повышение доверия общества к правоохранительным органам;
– привлечение государственных и общественных институтов к решению проблем борьбы с преступностью;
– обеспечение надлежащих условий деятельности правоохранительной системы и повышение ее эффективности.

Содержание и обоснование необходимости Программы

Комплекс мер, предусмотренных Программой, основан на изучении основных тенденций криминальной ситуации в городе Щербинке, а также прогнозируемых оценках их дальнейшего развития.

На территории обслуживания ОВД по городскому округу Щербинка, за 10 месяцев 2008 года зарегистрировано 402 преступления, за аналогичный период прошлого года (далее также – АППГ) – 292 (+ 38,3%).
Из них:

– тяжких преступлений – 192, АППГ – 104 (+84,6%);

– по линии службы криминальной милиции – 256, АППГ – 144 (+77,7%);

– по линии милиции общественной безопасности – 146, АППГ – 148 (-1,3%);

– убийств – 7, АППГ – 6 (+16,6%);

– тяжкие телесные повреждения – 23, АППГ – 15 (+53,3%);

– разбойных нападений – 6, АППГ – 5 (+20%);

– грабежей – 22, АППГ – 26 (-15,3%);

– краж – 102, АППГ – 93 (+9,6%);

– мошенничеств – 66, АППГ – 12 (+450%);

– угон – 8, АППГ – 6 (+33,3%);

– незаконный оборот наркотиков – 36, АППГ – 23 (+ 56,5%).

За 10 месяцев 2008 года расследовано – 234 преступления, АППГ – 196, процент раскрываемости составил 63,6%, АППГ – 66,7%.

Из них:

– тяжких преступлений – 80, АППГ – 53, процент раскрываемости составил 52,3%, АППГ – 51,0%;

– по линии службы криминальной милиции – 117, АППГ – 73, процент раскрываемости составил 52,7%, АППГ – 55,7%;

– по линии милиции общественной безопасности – 117, АППГ – 123, процент раскрываемости составил 80,1%, АППГ – 75,5%;

– убийств – 4, АППГ – 6 (-33,3%);

– тяжкие телесные повреждения – 14, АППГ – 12 (+16,6%);

– разбойных нападений – 5, АППГ – 7 (- 28,5%);

– грабежей – 14, АППГ – 16 (-12,5%);

– краж – 26, АППГ – 37 (- 29,7%);

– мошенничеств – 35, АППГ – 13 (+191,6%);

– угон – 4, АППГ – 5 (-20,0%);

– незаконный оборот наркотиков – 18, АППГ – 12 (+ 50,0%).

Анализ показывает, что в течение 10 месяцев 2008 года произошел рост зарегистрированных преступлений более чем на 38,3%, что привело к значительному увеличению нагрузки на личный состав ОВД, но, несмотря на всю сложность, сотрудники ОВД по городскому округу Щербинка добились улучшения показателей по раскрываемости преступлений, особенно по тяжким преступлениям и линии милиции общественной безопасности (МОБ) и по таким статьям, как ст. 111 УК РФ, ст. 159 УК РФ, ст. 228 УК РФ.

Следует отметить, что число зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, выросло по сравнению с прошлым годом – 36 (АППГ – 23), расследовано – 18 (АППГ – 12). Это связано с профилактической работой среди лиц, употребляющих наркотические вещества, а также привлечением к уголовной ответственности лиц, занимающихся сбытом наркотиков в городе Щербинке.

За 10 месяцев 2008 года несовершеннолетними и при их участии совершено 3 (ст. 162 УК РФ – 1, ст. 161 УК РФ – 2) преступления (АППГ – 9). Снижение составляет – 66,6%.

Следует отметить, что в 2008 году преступлений, совершенных группой несовершеннолетних, и преступлений, совершенных совместно со взрослыми, на территории обслуживания ОВД по городскому округу Щербинка, не произошло.

Несмотря на высокие показатели деятельности ОВД по городскому округу Щербинка, в 2008 году криминогенная обстановка в городе продолжает оставаться сложной.

Программа содержит меры по организационно-правовому обеспечению усиления борьбы с преступностью, защите конституционного строя, раскрытию и расследованию преступлений, предупреждению преступлений среди несовершеннолетних и молодежи, предупреждению правонарушений, связанных с алкоголизмом, наркоманией, бродяжничеством и попрошайничеством, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, совершенствованию охраны общественного порядка, кадровому, материально-техническому и финансовому обеспечению правоохранительной деятельности.

Организация контроля за исполнением Программы:

Реализация мероприятий Программы возлагается на ведомства, указанные в паспорте Программы.

законодательством Российской Федерации.

По желанию граждан, вместо предоставления жилых помещений по договорам социального найма им могут быть предоставлены субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в населенных пунктах на территории Московской области.

Субсидии на приобретение или строительство жилых помещений предоставляется гражданам безвозмездно (далее – субсидия).

3. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма

3.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, по договорам социального найма в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет.

3.2. Обеспечение граждан жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, осуществляется в соответствии с нормой предоставления площади жилого помещения, установленной городским округом Щербинка.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых им на праве собственности, определением уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

При предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки, совершенные с жилыми помещениями в течение пяти лет, предшествующих предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма, приведшие к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.

3.3. Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам по договорам социального найма осуществляется путем:

- 1) покупки жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья;
- 2) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома высокой (не менее 70%) степени готовности, при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в текущем финансовом году.

Приобретаемые жилые помещения оформляются в муниципальную собственность.

Приобретаемые жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, выбранного для проживания и расположенного на территории Московской области.

3.4. Для получения жилого помещения по договору социального найма гражданину предоставляет отдел учета и распределения жилой площади Администрации городского округа Щербинка следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 3) выписку из домовой книги;
- 4) копии финансового лицевого счета;
- 5) копии документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое

помещение и т. д.);

6) технический паспорт на жилое помещение;

7) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

8) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебные решение о признании членом семьи и др.);

9) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его замещающий);

Копии документов, указанные в пунктах 5, 8, 9, предоставляются с подлинниками для сверки.

3.5. Постановление Главы города о предоставлении гражданину и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения договора социального найма в срок, установленный данным постановлением.

3.6. Предоставление жилого помещения по договору социального найма является основанием для снятия с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4. Субсидии для приобретения или строительства жилых помещений

4.1. По желанию гражданина вместо предоставления жилого помещения по договору социального найма ему может быть предоставлена безвозмездная субсидия на приобретение или строительство жилого помещения (далее – субсидия).

4.2. Размер субсидии определяется с учетом:

- нормы предоставления площади жилого помещения, установленной городским округом Щербинка;
- уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения исходя из наличия у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений (или) принадлежащих им на праве собственности;
- действий и гражданско-правовых сделок, совершенных с жилыми помещениями в течение пяти лет, предшествующих предоставлению субсидии, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.

4.3. Размер субсидии, предоставляемой гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка за счет средств федерального бюджета не может превышать величины, определяемой из расчета общей площади жилого помещения 18 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области, устанавливаемой федеральным исполнительным органом государственной власти, установленным Правительством Российской Федерации на момент перечисления денежных средств из федерального бюджета.

4.4. Субсидии гражданам и членам их семьи предоставляются для приобретения:

- 1) жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья;
- 2) квартиры или части в долевом строительстве многоквартирного жилого дома высокой (не менее 70%) степени готовности, при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в

Данные ведомства несут ответственность за рациональное использование выделяемых бюджетных средств, вносят в установленном порядке предложения об изменении сроков реализации отдельных мероприятий.

Программа реализуется через систему планирования, оценки промежуточных и итоговых результатов.

Администрация города Щербинки обеспечивает общий контроль за выполнением Программы в соответствии с действующим порядком, установленным законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Щербинки.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВООПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЩЕРБИНКИ НА 2008-20011 ГОДЫ»

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Исполнитель	Величина расходов на реализацию (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.	Укрепление материально-технической базы правоохранительных органов	Ежегодно в период 2008-2011 гг.	ОВД, Администрация, Совет депутатов	До 1 200 в год
2.	Разработка Положения об участии граждан и общественных организаций в обеспечении правопорядка на территории города Щербинки	До 01.05.2009 г.	ОВД, Администрация, Совет депутатов	не требует финансирования
3.	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений. Участие структурных подразделений Администрации при проведении ОВД профилактических мероприятий	В течение периода 2008-2011 гг. по отдельным планам ОВД	ОВД, Администрация	не требует финансирования
4.	Проработка вопроса об обеспечении участковых уполномоченных милиции служебной жилплощадью на территории обслуживаемых административных участков. Подготовка информации и предложений	Ежегодно до 01 июля	ОВД, Администрация	не требует финансирования
5.	Продолжение практики проведения мероприятий по материальной поддержке и поощрению участковых уполномоченных милиции, сотрудников ОДН, ППСМ, оперуполномоченных УР, сотрудников дежурной части, сотрудников ОВД, обеспечивающих общественный порядок и безопасность на территории города Щербинки	Ежегодно в период 2008-2011 гг.	ОВД, Администрация	До 600 в год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Исполнитель	Величина расходов на реализацию (тыс. рублей)
6.	Продолжение практики взаимодействия по привлечению к охране общественного порядка на территории города сотрудников частных охранных предприятий при проведении общегородских мероприятий	Ежегодно в период 2008-2011 гг.	ОВД, Администрация, ЧОП	не требует финансирования
7.	Обеспечение участия представителей Администрации города Щербинки, Совета депутатов города Щербинки, общественных организаций при проведении отчетов участковыми уполномоченными милиции перед населением и органами местного самоуправления	В течение периода 2008-2011 гг. по отдельным планам ОВД	ОВД, Администрация, Совет депутатов	не требует финансирования
8.	Продолжение профилактической работы среди населения с целью предупреждения краж и грабежей, краж автотранспорта, с использованием возможностей муниципальных средств массовой информации	Ежегодно в период 2008-2011 гг.	ОВД, Администрация, Редакция СМИ	не требует финансирования
9.	Обеспечение эффективного взаимодействия домоуправлений и ОВД по выявлению лиц, нарушающих паспортно-визовые правила, ведущих антиобщественный образ жизни	Ежегодно в период 2008-2011 гг.	ОВД, Администрация, МУП «ЖКХ г. Щербинки»	не требует финансирования
10.	Осуществление регулярного освещения в муниципальных средствах массовой информации результатов работы служб ОВД	Ежегодно в период 2008-2011 гг.	ОВД, Администрация, Редакция СМИ	не требует финансирования
11.	Ремонт здания и служебных помещений ОВД	Ежегодно в период 2008-2011 гг. по заявкам ОВД	ОВД, Администрация	До 200 в год

Список использованных сокращений:

ОВД – Отдел внутренних дел по городскому округу Щербинка УВД по городскому округу Подольск и Подольскому муниципальному району;
Администрация – Администрация города Щербинки Московской области;
Совет депутатов – Совет депутатов города Щербинки Московской области;
ЧОП – частные охранные предприятия;
Редакция СМИ – муниципальное учреждение «Редакция СМИ г. Щербинки»;
МУП «ЖКХ г. Щербинки» – муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство города Щербинки».

ПОРЯДОК ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЖИЛЬЯМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВETERАНОВ, ИНВАЛИДОВ И СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В ГОРОДЕ ЩЕРБИНКЕ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Законом Московской области № 125/2006-03 «Об обеспечении жильем помещениями отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» и определяет формы и условия обеспечения жильем помещениями отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, принятых на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, до 1 января 2005 года.

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 1 Закона Московской области «Об обеспечении жильем помещениями отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов» (далее – Закон Московской области) право на обеспечение жильем помещениями имеют следующие категории граждан:

- 1) инвалиды войны;
- 2) участники Великой Отечественной войны;
- 3) ветераны боевых действий;
- 4) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

5) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, которые имеют право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов;

7) военнослужащие, проходившие военную службу в военных частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входящих в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае высылки из занимаемых ими служебных помещений;

8) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, признанные инвалидами, в случае высылки из занимаемых ими служебных жилых помещений.

2. Формы обеспечения граждан жильем помещениями

2.1. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обеспечиваются жильем помещениями по договорам социального найма в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

По желанию граждан, вместо предоставления жилых помещений по договорам социального найма им могут быть предоставлены субсидии на приобретение или строительство жилых помещений в населенных пунктах на территории Московской области.

Субсидии на приобретение или строительство жилых помещений предоставляется гражданам безвозмездно (далее – субсидия).

3. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма

3.1. Жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, по договорам социального найма в порядке очередности исходя из времени принятия их на учет.

3.2. Обеспечение граждан жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, осуществляется в соответствии с нормой предоставления площади жилого помещения, установленной городским округом Щербинка.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых им на праве собственности, определением уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

При предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки, совершенные с жилыми помещениями в течение пяти лет, предшествующих предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма, приведшие к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.

3.3. Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам по договорам социального найма осуществляется путем:

- 1) покупки жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья;
- 2) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома высокой (не менее 70%) степени готовности, при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в текущем финансовом году.

Приобретаемые жилые помещения оформляются в муниципальную собственность.

Приобретаемые жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, выбранного для проживания и расположенного на территории Московской области.

3.4. Для получения жилого помещения по договору социального найма гражданину предоставляет отдел учета и распределения жилой площади Администрации городского округа Щербинка следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 3) выписку из домовой книги;
- 4) копии финансового лицевого счета;
- 5) копии документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое

помещение и т. д.);

6) технический паспорт на жилое помещение;

7) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

8) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебные решение о признании членом семьи и др.);

9) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его замещающий);

Копии документов, указанные в пунктах 5, 8, 9, предоставляются с подлинниками для сверки.

3.5. Постановление Главы города о предоставлении гражданину и членам его семьи жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения договора социального найма в срок, установленный данным постановлением.

3.6. Предоставление жилого помещения по договору социального найма является основанием для снятия с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4. Субсидии для приобретения или строительства жилых помещений

4.1. По желанию гражданина вместо предоставления жилого помещения по договору социального найма ему может быть предоставлена безвозмездная субсидия на приобретение или строительство жилого помещения (далее – субсидия).

4.2. Размер субсидии определяется с учетом:

- нормы предоставления площади жилого помещения, установленной городским округом Щербинка;
- уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения исходя из наличия у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений (или) принадлежащих им на праве собственности;
- действий и гражданско-правовых сделок, совершенных с жилыми помещениями в течение пяти лет, предшествующих предоставлению субсидии, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.

4.3. Размер субсидии, предоставляемой гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка за счет средств федерального бюджета не может превышать величины, определяемой из расчета общей площади жилого помещения 18 квадратных метров и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Московской области, устанавливаемой федеральным исполнительным органом государственной власти, установленным Правительством Российской Федерации на момент перечисления денежных средств из федерального бюджета.

4.4. Субсидии гражданам и членам их семьи предоставляются для приобретения:

- 1) жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья;
- 2) квартиры или части в долевом строительстве многоквартирного жилого дома высокой (не менее 70%) степени готовности, при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в

текущем финансовом году;

3) законченного строительством индивидуального жилого дома (части жилого дома).

Приобретаемые жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта, выбранного для проживания и расположенного на территории Московской области.

4.5. Жилые помещения, приобретаемые за счет субсидий, могут быть оформлены в собственность граждан.

4.6. Для получения субсидии гражданин – получатель субсидии представляет в отдел учета и распределения жилой площади Администрации городского округа Щербинка следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 3) выписку из домовой книги;
- 4) копию финансового лицевого счета;
- 5) копии документов, подтверждающих право пользоваться жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т. д.);

6) технический паспорт на жилое помещение;

7) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

8) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебные решение о признании членом семьи и др.);

9) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его замещающий);

Копии документов, указанные в пунктах 5, 8, 9, предоставляются с подлинниками для сверки.

4.7. Предоставление субсидии является основанием для снятия гражданина с учета, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Приложение 2 к постановлению Главы города Щербинки от 31.12.2008 г. № 972
«Приложение 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных образова-
тельных учреждений муниципального образования «Городской округ Щербинка Московской
области», утвержденное Постановлением Главы города Щербинки от 09.08.2007 г. № 577»

Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала учреждений

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады, установленные в зависи- мости от квалификационной категории (в рублях)			
		высшая	первая	вторая	без категории
1.	Врач-специалист	11495	10770	9805	9200
2.	Заведующий здравпунктом в образовательном учрежде- нии, отнесенном к: первой группе по оплате труда руководителей				12100
	второй группе по оплате труда руководителей				11495
	третьей группе по оплате труда руководителей				10890
	четвертой группе по оплате труда руководителей				10285
3.	Зубной врач	9805	9200	8955	8230
4.	Фельдшер	9200	8955	8230	7385
5.	Инструктор по лечебной физ- культуре	8955	8230	7385	6780
6.	Медицинская сестра<*,> медицинская сестра по мас- сажу	8955	8230	7385	6780

<*> Оплата труда по должности «Старшая медицинская сестра» осуществляется по
должностным окладам, предусмотренным для медицинских сестер, с повышением на 20
процентов.»

Приложение 3 к постановлению Главы города Щербинки от 31.12.2008 г. № 972
«Приложение 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных образова-
тельных учреждений муниципального образования «Городской округ Щербинка Московской
области», утвержденное Постановлением Главы города Щербинки от 09.08.2007 г. № 577»

Должностные оклады работников культуры в образовательных учреждениях

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1.	Руководители	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в учреждении, отнесенном к группе по оплате труда руководителей: - первой группе	12100
	- второй группе	11495
	- к другим группам	10890
1.2.	Заведующий библиотекой (библиотечной системой) учреждения высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, имеющего филиалы, институты	13915
1.3.	Заведующий библиотекой учреждения, не имеющего филиалов, институтов	13310

График приема граждан по вопросу перехода к предоставле- нию мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме

Адрес	Дата
г. Щербинка, проезд. Щербинский, д. 1, 3	10.11.2008
г. Щербинка, туп. Бутовский, д. 13,	
г. Щербинка, ул. 40 лет Октября, д. 1, 10, 12, 13, 16	
г. Щербинка, ул. Авиаторов, д. 1	12.11.2008
г. Щербинка, ул. 40 лет Октября, д. 3/2, 6/1	17.11.2008
г. Щербинка, ул. Авиаторов, д. 10, 12, 14	
г. Щербинка, ул. Авиаторов, д. 2, 16, 18	19.11.2008
г. Щербинка, ул. Авиаторов, д. 6, 7	24.11.2008
г. Щербинка, ул. Авиационная	26.11.2008
г. Щербинка, ул. Барышевская	
г. Щербинка, ул. Березовая	
г. Щербинка, ул. Бутовское Кольцо, д. 13,	
г. Щербинка, ул. Быковская	
г. Щербинка, ул. Вишневая, д. 3, 4, 5, 6, 7, 8	
г. Щербинка, ул. Водопроводная	01.12.2008
г. Щербинка, ул. Высотная, д. 2/4, 3	
г. Щербинка, ул. Высотная, д. 4, 4А, 5	03.12.2008
г. Щербинка, ул. Высотная, д. 6, 7, 9	08.12.2008
г. Щербинка, ул. Гоголя, д. 1, 3, 7, 8, 9, 13	10.12.2008
г. Щербинка, ул. Дзержинского, д. 6, 7/12	
г. Щербинка, ул. Железнодорожная, д. 2, 8, 14, 19, 37, 43	
г. Щербинка, ул. Заводская, д. 2	
г. Щербинка, ул. Западная, д. 1, 4, 5, 7	
г. Щербинка, ул. Зеленая, д. 2, 3, 4, 7, 9, 10, 12А, 17, 25, 29	15.12.2008
г. Щербинка, ул. Индустриальная, д. 11, 12, 16	
г. Щербинка, ул. Космонавтов, д. 1, 12, 15	17.12.2008
г. Щербинка, ул. Космонавтов, д. 2, 3, 5	22.12.2008
г. Щербинка, ул. Космонавтов, д. 6, 7, 8	
г. Щербинка, ул. Котовского, д. 4, 6, 7	
г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 1, 1/3, 2, 10	24.12.2008
г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 4, 5, 6	29.12.2008
г. Щербинка, ул. Мостотреста, д. 3,4,6,7,8,9,10,11,12,14,16,18	12.01.2009
г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 11, 12	14.01.2009
г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 3, 5, 7, 8, 9, 13, 14	19.01.2009
г. Щербинка, ул. Парковая, д. 2, 4, 5, 7, 13, 14, 14/3, 16,	
17/1, 18, 26/2, 27, 28/1, 33, 34/2, 35, 36, 37, 40, 42, 46	
г. Щербинка, ул. Парковская, д. 1, 3, 3А, 4, 5, 8А, 19, 24	
г. Щербинка, ул. Первомайская, д. 3 корп 1	

1.4.	Заведующий филиалом библиотеки, заведующий отделом (сектором) в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей: - первой группе	12705
	- второй группе	12100
	- третьей группе	11495
	- четвертой группе	10890
1.5.	Главный библиотекарь, главный библиограф, ученый секретарь в библиотеке, отнесенной к группе по оплате труда руководителей: - первой группе	12705
	- второй группе	12100
	- третьей группе	11495
	- четвертой группе	10890
2.	Специалисты	
2.1.	Библиотекарь - ведущий	9200
	- I категории	8955
	- II категории	8230
	- без категории	6175-7385
2.2.	Лектор (экскурсовод) - I категории	9200
	- II категории	8955
	- без категории	6175-8230
2.3.	Организатор экскурсий	6175-7385
2.4.	Художник – постановщик - I категории	10770
	- II категории	9805
	- без категории	8230-9200
2.5.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер) - I категории	10770
	- II категории	9805
	- без категории	8230-9200
2.6.	Аккомпаниатор - I категории	7385
	- II категории	6780
	- без категории	6175
2.7.	Культурный организатор - I категории	7385
	- II категории	6780
	- без категории	6175
2.8.	Руководитель любительского объединения, клуба по интересам - I категории	7385
	- II категории	6780
	- без категории	6175
2.9.	Библиограф - ведущий	9200
	- I категории	8955
	- II категории	8230
	- без категории	6175-7385
3.	Служащие	
3.1.	Смотритель музейный	5310

г. Щербинка, ул. Первомайская, д. 3 корп 2, 3/1, 3/2, 5	21.01.2009
г. Щербинка, ул. Пионерская, д. 4, 6	
г. Щербинка, ул. Почтовая, д. 1, 10, 11, 13	
г. Щербинка, ул. Почтовая, д. 3, 4, 5, 5А, 6, 7, 8, 15, 17	26.01.2009
г. Щербинка, ул. Почтовая, д. 9	28.01.2009
г. Щербинка, ул. Пушкинская, д. 1/2, 11	
г. Щербинка, ул. Пушкинская, д. 3	02.02.2009
г. Щербинка, ул. Пушкинская, д. 6, 9	04.02.2009
г. Щербинка, ул. Садовая, д. 2А, 2Б, 4/7, 5, 6, 6/1	09.02.2009
г. Щербинка, ул. Северная, д. 1, 2, 8, 10, 12, 26, 42, 44	
г. Щербинка, ул. Симферопольская, д. 2А	11.02.2009
г. Щербинка, ул. Симферопольская, д. 3	
г. Щербинка, ул. Симферопольская, д. 3А	
г. Щербинка, ул. Театральная, д. 2, 2А, 3, 14	16.02.2009
г. Щербинка, ул. Театральная, д. 4, 5, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 14А, 15, 21А, 23, 23А, 27, 28	18.02.2009
г. Щербинка, ул. Толбухина, д. 2, 5, 6, 13	
г. Щербинка, ул. Трудовая, д. 2, 8	
г. Щербинка, ул. Ф. Энгельса, д. 10, 12, 14, 18, 44	
г. Щербинка, ул. Цветочная, д. 5, 7, 13	
г. Щербинка, ул. Центральная 1-я, д. 5, 6, 11, 11А, 12, 15, 16, 17, 27	25.02.2009
г. Щербинка, ул. Центральная 2-я, д. 1, 2, 3, 8, 12, 16, 20, 32	
г. Щербинка, ул. Чапаева, д. 2, 4, 12	
г. Щербинка, ул. Чапаева, д. 5, 6, 9	
г. Щербинка, ул. Чапаева, д. 8	02.03.2009
г. Щербинка, ул. Чехова, д. 10, 13, 14	
г. Щербинка, ул. Чкалова, д. 1, 4, 6, 14, 15, 18, 22, 30, 31, 36, 37, 38	
г. Щербинка, ул. Школьная, д. 5, 8-11, 13, 14, 20, 22, 26, 28, 30, 32, 35, 39, 40, 43, 44, 46, 47, 49, 53/26, 56/29, 57, 59А, 60, 62, 63, 74, 83, 84	
г. Щербинка, ул. Энгельса, д. 14, 20	
г. Щербинка, ул. Олега Кошевого, д. 4, 11, 12, 13, 15, 17, 20, 23, 27, 31, 35, 37, 39	
г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 10, 12	04.03.2009
г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 14, 16, 20	11.03.2009
г. Щербинка, ул. Пролетарская, д. 2, 4, 5, 8, 13, 18, 22, 26, 28, 29, 44	
г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 3	16.03.2009
г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 4/7, 8	18.03.2009
г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 7, 8	23.03.2009
г. Щербинка, ул. Остафьевская, д. 1	
г. Щербинка, ул. Пушкинская, д. 8, 10	25.03.2009

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта

Уважаемые дамы и господа!

Администрация города Щербинки Московской области извещает о прове-
дении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта
на оказание услуг по страхованию транспортного средства и страхованию
гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Заказчик:

Наименование: Администрация города Щербинки Московской области.
Место нахождения: Московская обл., г. Щербинка, ул. Железнодорожная,
д. 4.

Почтовый адрес: 142171, Московская обл., г. Щербинка, ул. Железнодоро-
жная, д. 4.

Номер контактного телефона: 8 (4967) 67-00-73.

Адрес электронной почты: juna@sherb.obladm.msk.su.

**Предмет муниципального контракта с указанием количества поставля-
емого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** оказание
услуг по страхованию транспортного средства и страхованию гражданской
ответственности владельцев транспортных средств.

Лот № 1 – оказание услуг по страхованию транспортных средств (КАСКО) –
1 автомобиль.

Лот № 2 – оказание услуг по страхованию гражданской ответственности
владельцев транспортных средств (ОСАГО) – 1 автомобиль.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: РФ, Москов-
ская область, город Щербинка.

Начальная цена контракта:

Лот № 1 – 75 000 рублей;

Лот № 2 – 11 000 рублей.

Конкурсная документация предоставляется бесплатно Заказчиком на
основании заявления любого заинтересованного лица в течение двух дней с
момента предоставления указанного заявления, со дня опубликования извеще-
ния с 04 февраля 2009 года, в рабочее время с 08.30 до 17.30 часов (время
московское) до 11.00 часов 06 марта 2009 года по адресу Муниципального
заказчика, кабинет 22.

Официальный сайт (на котором размещена конкурсная документация):
www.scherbinka.ru

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 06 марта 2009
года в 11.00 по московскому времени по адресу: город Щербинка, ул. Желез-
нодорожная, дом 4, каб. 26. Регистрация участников начинается за 15 минут
до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

Рассмотрение заявок состоится по адресу заказчика, не позднее 10 марта
2009 года, подведение итогов конкурса не позднее 12 марта 2009 года.

**Преимущества, предоставляемые осуществляющим выполнение работ
учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инва-
лидов:** не предоставляются.

Обеспечение заявки и исполнения муниципального контракта: не требу-
ется.

Заместитель Главы администрации
по экономике и финансам З.Н. Щепетев

г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 2, 3, 11, 13, 15, 17	30.03.2009
г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 4, 5, 6, 12	01.04.2009
г. Щербинка, ул. Театральная, д. 1, 10, 11, 12, 13	06.04.2009
г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 1	
г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 1, 2, 3, 10, 11, 18, 19, 22, 31	08.04.2009
г. Щербинка, ул. Симферопольская, д. 4А	13.04.2009
г. Щербинка, ул. Юбилейная, д. 6	
г. Щербинка, ул. Авиаторов, д. 4, 5, 20	15.04.2009
г. Щербинка, ул. Театральная, д. 7	
г. Щербинка, ул. Совхозная, д. 1, 4, 14	20.04.2009
г. Щербинка, ул. Спортивная, д. 8	
г. Щербинка, ул. Симферопольская, д. 4, 4Б	
г. Щербинка, ул. Кооперативная, д. 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, 13, 14, 16, 18, 24, 28, 32, 33-36, 38, 40, 43, 44	22.04.2009
г. Щербинка, ул. Прудовая, д. 1, 4, 9А, 12-15, 18, 24, 27, 32, 34, 42, 45-47, 56	
г. Щербинка, ул. Симферопольская, д. 2	
г. Щербинка, ул. Сиреневая, д. 9	
г. Щербинка, ул. Советская, д. 4	
г. Щербинка, ул. Симферопольская, д. 3Б, 3В	27.04.2009
г. Щербинка, ул. Стасовой, д. 12	
г. Щербинка, ул. Сыровская, д. 1, 2, 2А, 5, 10, 17	
г. Щербинка, ул. Театральная, д. 5, 6	
г. Щербинка, ул. Кирова, д. 6, 7А, 10	
г. Щербинка, ул. Комсомольская, д. 12, 13, 17, 18, 21, 23, 33, 35	29.04.2009
г. Щербинка, ул. Орджоникидзе, д. 1, 2, 5, 6, 7, 13, 14, 15/6	
г. Щербинка, ул. Индустриальная, д. 18, 26, 31	
г. Щербинка, ул. Квартал Южный, д. 2	
г. Щербинка, ул. Красная, д. 1, 14, 21, 24	
г. Щербинка, ул. Красноармейская, д. 4, 13, 20, 21, 28, 30, 33	
г. Щербинка, ул. Лермонтова, д. 6, 14, 27, 32, 32А	
г. Щербинка, ул. Луговая, д. 5, 9, 13А, 14	
г. Щербинка, ул. Майская, д. 6, 7, 8, 15	
г. Щербинка, ул. Мичурина, д. 8, 9, 13	
г. Щербинка, ул. Московская, д. 3, 8, 10, 16/35	
г. Щербинка, ул. Новая, д. 1, 4	
г. Щербинка, ул. Новостроевская, д. 19	
г. Щербинка, ул. О. Кошевого, д. 8, 16	
г. Щербинка, ул. Овражная, д. 1А, 4, 8, 11, 16, 17, 19	
г. Щербинка, ул. Октябрьская, д. 2, 2А, 9, 19, 22	
г. Щербинка, ул. Пушкинская, д. 27	
г. Щербинка, ул. Радужная, д. 6, 12, 16	
г. Щербинка, ул. Речная, д. 6, 8	
г. Щербинка, ул. Садовая, д. 14, 23, 25, 27	
г. Щербинка, ул. Театральная, д. 4, 8	
г. Щербинка, ул. Рабочая, д. 9	

Если дата приема по вашей улице уже прошла, вы можете обращаться
в приемные дни: понедельник, среда с 9 до 17 часов до 29 апреля
2009 г.